

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заявитель должен предоставить

1. Копию паспорта заявителя, супруга/-и, поручителя (все страницы),
2. Копия загранпаспорта заявителя, супруга/-и, поручителя (все страницы)
3. Копию свидетельства о государственной регистрации, ИНН, коды статистики.
4. Копии лицензий на право занятия определенными видами деятельности, патентов и разрешений.
5. Подтверждение отсутствия задолженности по налогам (декларация, квитанция об уплате налогов).
6. Договоры аренды и другие право устанавливающие документы на объекты , арендуемые предпринимателем или находящиеся в собственности (офис, квартира).
7. Список товарно-материальных запасов по закупочным ценам (товары, готовая продукция, сырье).
8. Список дебиторов и кредиторов Заявителя на момент подачи заявки (с условиями и сроками расчетов)
9. Накладные, хозяйственные договоры, и/или другие документы, подтверждающие деятельность предпринимателя.
10. Калькуляцию себестоимости производимой продукции (для производственного предприятия).
11. Выписку о движении денежных средств по расчетному счету за последние 12 месяцев (с назначением платежа с разбивкой по дням).
12. Справку о наличии/отсутствии ссудной задолженности, справку о наличии/отсутствии картотеки №2. При наличии ссудной задолженности в справке необходимо указать суммы полученного кредита, суммы задолженности, даты получения, даты погашения.
13. Выручка (по отгрузке) за последние 12 месяцев (кассовые книги и т.п.).
14. Список предлагаемого в залог имущества с указанием рыночной стоимости, а также копии документов подтверждающие право собственности на данное имущество (на автотранспорт – ПТС и свидетельство о регистрации; на оборудование, товар, орг/технику, личное имущество – накладные, сч./фактуры, платежные документы (приходный ордер или платежное поручение))