

СОГЛАШЕНИЕ № ____/____
об использовании электронной подписи и системы «Интернет-Банк»

г. Тюмень

«__» _____ 20__ года

КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "СТРОЙЛЕСБАНК" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, именуемый в дальнейшем "БАНК", в лице _____, действующей(го) на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей(го) на основании _____, именуемый в дальнейшем «КЛИЕНТ», с другой стороны, при совместном упоминании с Банком именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим Соглашением стороны:

- допускают использование автоматизированной системы «Интернет-Банк» для передачи друг другу юридически значимых сообщений;
- допускают использование электронной подписи в рамках системы «Интернет-Банк» для подписания электронных документов, передаваемых сторонами друг другу с помощью этой системы;
- устанавливают между собой общие принципы использования электронной подписи, процедуры передачи и приема подписанных электронных документов;
- определяют процедуры установления и доказательства авторства таких документов и подлинности их содержания, а также порядок разрешения связанных с этим споров.

1.2. Проведение расчетных операций по счетам Клиента осуществляется в соответствии с законодательством и Договором банковского счета (на расчетно-кассовое обслуживание):

- № ____/____ от «__» _____ 20__ г. (далее по тексту – «Договор банковского счета»), заключенным между БАНКОМ - КБ «СТРОЙЛЕСБАНК» (ООО) и КЛИЕНТОМ - _____ «_____», в соответствии с которым открыт расчетный счет № _____ (далее по тексту – «Счет»).

2. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

2.1. Система «Интернет-Банк» («iBank 2») – совокупность программно-аппаратных средств, включающая в себя серверную часть (сервер), установленную на территории Банка, и клиентскую часть (клиентский модуль), установленную или загружаемую на компьютер Клиента, и согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью предоставления Клиенту услуг по настоящему Соглашению.

2.2. «Электронный документ» (Далее – ЭД) – определённая последовательность байт, содержащая информацию о финансовом документе или информационное сообщение Клиента.

2.3. «Электронная подпись» (Далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках настоящего соглашения стороны признают ЭП усиленной неквалифицированной электронной подписью в терминах Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи». Количество ЭП, необходимое для электронных документов, определяется исходя из количества подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

2.4. «Сотрудник Клиента» - лицо, имеющее право подписи и указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

2.5. «Ключ ЭП» – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.6. «Секретный ключ ЭП сотрудника Клиента» – ключ (последовательность байт), генерируемый Клиентом с использованием средств системы «Интернет-Банк», и предназначенный для формирования сотрудником Клиента ЭП под ЭД.

2.7. «Открытый ключ ЭП сотрудника Клиента» – ключ (последовательность байт) сотрудника Клиента, соответствующий секретному ключу ЭП сотрудника Клиента, самостоятельно генерируемый Клиентом с использованием средств системы «Интернет-Банк», с ограниченным сроком действия и предназначенный для проверки Банком корректности ЭП ЭД, сформированного сотрудником Клиента.

2.8. «Срок действия ключа ЭП» - срок, в течение которого ЭП владельца ключа признаётся аналогом физической (собственноручной) подписи. Срок действия ключа ЭП не может превышать 365 дней. Срок действия ключа ЭП устанавливается Банком и указывается в сертификате ключа проверки ЭП сотрудника Клиента в системе «iBank 2» (Приложение № 2 настоящего Соглашения).

2.9. «Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника Клиента в системе «iBank 2» – бумажный документ, с реквизитами Клиента, информацией о сотруднике (представителе) Клиента, наименованием используемого криптографического средства, представленным в шестнадцатеричном виде открытым ключом ЭП сотрудника (представителя) Клиента, датой начала и окончания действия открытого ключа ЭП сотрудника (представителя) Клиента, подписью владельца ключа ЭП, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати или доверенности, а так же заверенный подписью руководителя и имеющий оттиск печати Клиента (Приложение № 2 настоящего Соглашения). Распечатывается Клиентом самостоятельно по окончании процедуры генерации ключа ЭП.

2.10. «Активный ключ ЭП сотрудника Клиента» - ключ ЭП сотрудника Клиента, зарегистрированный Банком в

БАНК _____

КЛИЕНТ _____

системе «Интернет-Банк», и используемый Клиентом в текущее время для работы в системе «Интернет-Банк».

2.11. «Корректная ЭП сотрудника Клиента» – ЭП электронного документа Клиента, дающая положительный результат ее проверки с ключом ЭП сотрудника Клиента.

2.12. «Криптографическое средство» (далее – «КС») – программно-аппаратное устройство, входящее в состав системы «Интернет-Банк», обеспечивающее защиту и конфиденциальность информации посредством шифрования и применения ЭП.

2.13. «Блокировочное слово» – уникальное слово, определяемое Клиентом в п.3.9. настоящего Соглашения, для блокирования всех или отдельных активных ключей ЭП сотрудников Клиента по телефонному звонку в Банк.

2.14. В системе «Интернет-Банк» имеются два типа клиентских модулей:

- On-line модуль (Internet-Банкинг) – модуль, загружаемый в компьютер Клиента через Глобальную сеть Internet в начале каждого сеанса связи Клиента с Банком по системе «Интернет-Банк». При использовании On-line модуля обмен информацией между клиентским модулем и сервером системы «Интернет-Банк» возможен путём соединения через Глобальную сеть Internet;
- Off-line модуль (PC-Банкинг) – комплект программ, устанавливаемых на компьютере Клиента один раз перед началом обслуживания Клиента через систему «Интернет-Банк». При использовании модуля PC-Банкинг обмен информацией между клиентским модулем и сервером системы «Интернет-Банк» осуществляется путём разовых соединений через Глобальную сеть Internet.

В Системе технически возможно, как совместное использование Клиентом двух типов клиентских модулей, так и использование только одного из них, в зависимости от настроек Системы. Выбор типа клиентского модуля осуществляется Клиентом путем подачи соответствующего заявления.

2.15. «Информационное уведомление» – уведомление, направляемое Банком, Клиенту о совершении Клиентом каждой операции с использованием электронного средства платежа (системы «Интернет-Банк»).

3. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

3.1. Стороны признают, что используемое в системе «Интернет-Банк» КС, достаточно для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности и авторства электронных документов, а также разбора конфликтных ситуаций.

3.2. Стороны признают, что при произвольном изменении электронного документа, заверенного электронной подписью, ЭП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат.

3.3. Стороны признают, что подделка ЭП сотрудника Клиента, то есть создание корректной электронной подписи электронного документа от имени сотрудника Клиента, невозможна без знания секретного ключа ЭП сотрудника Клиента.

3.4. Стороны признают, что электронные документы, заверенные необходимым количеством ЭП сотрудников Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным Клиентом и имеющим оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы без необходимого количества ЭП сотрудников Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.5. Стороны признают, что электронные документы с ЭП сотрудников Клиента, создаваемые системой «Интернет-Банк» в Банке, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Приложением № 3 – «Положение о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций» – настоящего Соглашения. Электронные документы, не имеющие необходимого количества ЭП, при наличии спорных вопросов, не являются доказательным материалом.

3.6. Стороны признают, что ключ ЭП сотрудника Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати Клиента Сертификате ключа проверки ЭП сотрудника Клиента в системе «iBank 2», принадлежит Клиенту.

3.7. Стороны признают, что номер мобильного телефона, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения, является достоверным контактным номером для направления Банком информационных уведомлений, в рамках использования системы «Интернет-Банк».

3.8. Банк производит первоначальную регистрацию Клиента в системе «Интернет-Банк» не позднее следующего рабочего дня при соблюдении следующих условий:

– организации Клиентом рабочего места для установки системы «Интернет-Банк» в соответствии с Техническими требованиями (для организации работы Клиента в системе «Интернет-Банк»), в соответствии с приложениями № 1, 4;

– предоставления в Банк всех надлежащим образом оформленных документов (Приложение №2, 7). Указанные документы предоставляются Клиентом в Банк исключительно на бумажном носителе;

– двухстороннего подписания настоящего Соглашения.

3.9. Для блокирования всех или отдельных активных ключей ЭП сотрудников определяется блокировочное слово (не более 15 символов), которое вносится Клиентом самостоятельно при первоначальной регистрации в системе «Интернет-Банк».

Настоящим Стороны признают, что сообщение сотрудником Клиента сотруднику Банка по телефону наименования владельца счета, ФИО и должности заявителя и, одновременно, блокировочного слова и номеров идентификаторов блокируемых ключей является достаточным свидетельством надлежащих полномочий сотрудника Клиента для блокирования всех или отдельных ключей ЭП по телефону.

Клиент обязуется немедленно сообщить в письменном виде в Банк об утрате конфиденциальности блокировочного слова.

Блокирование всех или отдельных ключей ЭП не отменяет действие карточки с образцами подписей и оттиска печати.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

- 4.1.** Банк осуществляет прием документов, передаваемых по электронной системе «Интернет-Банк», круглосуточно. При невозможности передачи документов в Банк с использованием электронной системы «Интернет-Банк», документы могут поступить от Клиента в виде подлинника на бумажном носителе, оформленного надлежащим образом.
- 4.2.** При получении электронного документа Банк производит проверку корректности ЭП сотрудников Клиента и проверку правильности заполнения реквизитов документа.
- 4.3.** Банк гарантирует Клиенту исполнение документов в пределах остатка денежных средств, имеющегося на счете, на начало операционного дня, кроме случаев, установленных Договором банковского счета. Операционный день Банка установлен Договором банковского счета.
- 4.4.** Отзыв отправленных документов возможен до момента отправления платежа Банком. Для отзыва документов Клиент обязан прислать заявление на отзыв по системе «Интернет-Банк» или на бумажном носителе, заверенное лицами, имеющими право подписи расчетных документов, с оттиском печати Клиента.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

- 5.1.** Банк обязан предоставлять Клиенту необходимые рекомендации для работы с системой «Интернет-Банк».
- 5.2.** Банк обязан передать Клиенту КС до начала работы Клиента в системе «Интернет-Банк». Факт передачи фиксируется Актом приема-передачи средств криптографической защиты информации для работы в системе «iBank2».
- 5.3.** Банк обязан по требованию Клиента заблокировать в системе «Интернет-Банк» существующие активные ключи ЭП сотрудников Клиента и зарегистрировать новые ключи ЭП сотрудников Клиента.
- 5.4.** Банк обязан по телефонному звонку Клиента в техническую службу Банка после сообщения представителем Клиента наименования владельца счета, ФИО и должности заявителя и, одновременно, блокировочного слова и номеров идентификаторов блокируемых ключей ЭП сотрудников Клиента, временно заблокировать действие всех или отдельных ключей ЭП сотрудников Клиента в системе «Интернет-Банк».
- 5.5.** Банк обязан хранить архив всех электронных документов, полученных или отправленных Клиенту, в течение 5 лет.
- 5.6.** Банк обязан направлять Клиенту информационные уведомления о совершенных Клиентом действиях в системе «Интернет-Банк», в том числе активированных Клиентом в рамках использования системы «Интернет-Банк».

Направление информационных уведомлений осуществляться посредством их отправки в информационный сервис в мобильном приложении «СЛБАНК», которое Клиент должен установить до начала использования системы «Интернет-Банк».

Требования к программно-техническим средствам Клиента для установки мобильного приложения «СЛБАНК» изложены в Приложении № 1.

Требования по обеспечению безопасности при использовании мобильного приложения «СЛБАНК» изложены в Приложении № 4.

5.7. В рамках исполнения п. 5.6. настоящего Соглашения обязанность Банка считается выполненной, а Клиент считается уведомленным в момент отправки соответствующего информационного уведомления на номер мобильного телефона, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

5.8. Банк имеет право в одностороннем порядке устанавливать и изменять Тарифы за обслуживание по системе Интернет-Банк в соответствии с условиями Договора банковского счета.

5.9. В период действия настоящего Соглашения в случае изменения требований Банка России к формам расчетных документов, поддерживаемых в системе «Интернет-Банк», Банк обязуется без дополнительной платы предоставлять Клиенту новые версии и обновления системы «Интернет-Банк» с учетом введенных изменений.

Банк обязуется в период действия настоящего Соглашения предоставлять Клиенту без дополнительной платы консультацию по эксплуатации системы «Интернет-Банк».

5.10. Банк имеет право на списание всех сумм задолженностей Клиента по настоящему Соглашению со всех счетов Клиента в Банке в порядке и на условиях настоящего Соглашения, и в соответствии с условиями Договора банковского счета.

5.11. При наличии подозрения, что корректно зашифрованный и подписанный электронный документ от имени Клиента отправлен третьим лицом без поручения Клиента, Банк вправе в одностороннем порядке приостановить использование системы «Интернет-Банк» в отношениях между Клиентом и Банком (прием от Клиента и передачу Клиенту электронных документов по системе «Интернет-Банк»).

О приостановлении использования системы «Интернет-Банк» Банк направляет Клиенту письменное сообщение на бумажном носителе, заверенное оттиском печати Банка. С момента направления такого сообщения использование системы «Интернет-Банк» считается приостановленным. С момента приостановления использования все электронные документы, переданные по системе «Интернет-Банк» не влекут юридических последствий для сторон.

Допускается также телефонное сообщение, либо передача сообщения посредством факсимильной связи, с последующим представлением Клиенту оригинала сообщения.

Использование системы «Интернет-Банк» возобновляется с момента направления Банком письменного уведомления Клиенту о возобновлении использования системы «Интернет-Банк».

5.12. В случае не соблюдения Клиентом требований Договора банковского счета Банк имеет право в одностороннем порядке приостанавливать использование системы «Интернет-банк».

5.13. Банк имеет право поменять КС, - в этом случае Банк не позднее, чем за 14 дней до момента перехода

БАНК _____

КЛИЕНТ _____

на новое КС обязан уведомить Клиента об этом и предоставить Клиенту новое КС.

5.14. Банк вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае, если КЛИЕНТ без уважительных причин не работает в системе «Интернет-Банк» в течение одного календарного месяца (с первого по последний день месяца). В случае наличия таких причин Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк в письменном виде.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

6.1. Клиент обязан организовать рабочее место для установки системы «Интернет-Банк» в соответствии с Техническими требованиями (для организации работы Клиента в системе «Интернет-Банк»), которые указаны в приложении №1.

6.2. Перед началом эксплуатации системы «Интернет-Банк» Клиент обязан получить в Банке и, по возможности, самостоятельно установить на своем рабочем месте КС.

6.3. Клиент обязуется использовать предоставленное КС только в системе «Интернет-Банк», без права их продажи или передачи каким-либо другим способом иным физическим или юридическим лицам.

6.4. Клиент обязан допускать к эксплуатации системы «Интернет-Банк» только сотрудников, имеющих соответствующие полномочия.

6.5. В случае переизбрания (переназначения) лиц, обладающих правом подписи документов, для каждого такого лица Клиент должен сформировать новый ключ ЭП, распечатать и предоставить в Банк, соответствующий ему "Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника Клиента в системе «iBank 2»".

6.6. Новые ключи ЭП активируются после предоставления Клиентом в Банк соответствующих «Сертификатов проверки ключей ЭП сотрудников Клиента в системе «iBank 2»».

6.7. Ключи ЭП, принадлежащие бывшим уполномоченным лицам, аннулируются Банком в одностороннем и беспорядочном порядке.

6.8. В случае если, в соответствии с имеющимися в Банке документами срок полномочий сотрудника Клиента истек, ключ ЭП данного сотрудника блокируется до предоставления в Банк документов, подтверждающих продление его полномочий.

6.9. Клиент обязан обеспечивать сохранность и целостность программного комплекса системы «Интернет-Банк», включая КС, сохранять конфиденциальность и подлинность секретных ключей ЭП сотрудников.

6.10. Клиент обязан сообщать Банку любым доступным способом об обнаружении попытки несанкционированного доступа к системе «Интернет-Банк», не позднее следующего дня с момента обнаружения.

6.11. Клиент обязан немедленно извещать Банк любым доступным способом обо всех случаях компрометации секретных ключей ЭП сотрудников.

6.12. Клиент обязан в случае прекращения использования системы «Интернет-Банк» уничтожить программное обеспечение системы «Интернет-Банк». Клиент признает, что после отключения от системы, Банк снимает с себя ответственность за несвоевременно уничтоженное (не уничтоженное) Клиентом программное обеспечение системы «Интернет-Банк», независимо от фактического уничтожения.

6.13. Клиент обязан заполнять электронные документы в системе «Интернет-Банк» в соответствии с действующим Положением ЦБР о безналичных расчётах в Российской Федерации.

6.14. Клиент обязан хранить в секрете и не передавать третьим лицам пароли и носители с секретными ключами ЭП сотрудников Клиента, используемых в системе «Интернет-Банк».

6.15. Клиент обязан по требованию Банка сгенерировать новые ключи ЭП и зарегистрировать, соответствующие им новые ключи ЭП сотрудников Клиента, в Банке.

6.16. Клиент обязан по истечении срока действия активных ключей ЭП сотрудников сгенерировать новые ключи ЭП. Для активации новых ключей ЭП, Клиент обязан предоставить соответствующие им «Сертификаты проверки ключей ЭП сотрудников Клиента в системе «iBank 2»». За один календарный месяц до истечения срока действия действующих ключей ЭП Банк уведомляет Клиента по системе «Интернет-Банк» о необходимости смены ключей. Плановая смена ключей ЭП осуществляется Банком без взимания дополнительной платы. В связи с окончанием срока действия зарегистрированных (старых) ключей ЭП сотрудников Клиента, Банк автоматически блокирует (аннулирует) соответствующие ключи ЭП, в одностороннем и беспорядочном порядке.

6.17. Клиент имеет право требовать от Банка предоставления платёжных поручений с отметкой Банка об исполнении не ранее следующего рабочего дня после дня проведения операции Банком.

6.18. Клиент имеет право по своему усмотрению генерировать новые ключи ЭП и регистрировать в Банке новые ключи ЭП сотрудников Клиента.

6.19. Клиент имеет право, позвонив по телефону службы технической поддержки в Банк, и сообщив свое наименование, ФИО и должности заявителя и, одновременно, блокировочное слово и номера идентификаторов блокируемых открытых ключей ЭП сотрудников, временно заблокировать все или отдельные ключи ЭП сотрудников в системе «Интернет-Банк». Для разблокировки ключей ЭП сотрудников в системе «Интернет-Банк» Клиент обязан предоставить в Банк письменное заявление за подписью руководителя и заверенного печатью Клиента.

6.20. Клиент обязан произвести оплату услуг Банка в соответствии с условиями Договора банковского счета.

6.21. Клиент предоставляет Банку право на списание со своих счетов в КБ «СТРОЙЛЕСБАНК» (ООО) сумм по оплате услуг Банка. Клиент обязан обеспечить наличие на его счетах в Банке сумм денежных средств, необходимых для списания Банком сумм задолженности по оплате услуг Банка в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Договора банковского счета.

6.22. Клиент несет ответственность за обеспечение актуальности данных, указанных в разделе 10 настоящего Соглашения.

6.23. Клиент обязан, незамедлительно, предоставить в Банк информацию о смене номера контактного

БАНК _____

КЛИЕНТ _____

мобильного телефона, для получения информационных уведомлений, в рамках п. 3.7 настоящего Соглашения.

6.24. В случае расторжения настоящего Соглашения, в том числе при закрытии расчетного счета, Клиент обязан возвратить в Банк все КС, полученные им для работы системы «Интернет-Банк». В случае невозврата КС Банк имеет право взыскать с Клиента штраф в размере 6000 рублей за каждое невозвращенное устройство.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Банк не несет ответственности за несвоевременное прочтение, а также за неполучение Клиентом информационных уведомлений, вызванное сбоем в работе сетей сотовой связи и по другим, независящим от Банка причинам.

7.3. Стороны не несут ответственности за задержки, сбой и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. В случае нарушения правил, установленных настоящим Соглашением, приложениями к нему и технической документацией по системе «Интернет-Банк», ответственность за последствия такого нарушения, наступившие как для нарушившей стороны, так и для другой стороны, несет сторона, которая допустила эти нарушения.

7.5. Банк не несет ответственности:

7.5.1. За списание со Счета(ов) денежных средств, на основании расчетных документов, полученных по Системе «Интернет-Банк» и выполненных с использованием Ключей, утерянных Клиентом, украденных, скопированных у Клиента или скомпрометированных, если Клиент не направил в Банк заявление о блокировании таких Ключей до момента списания Банком указанных денежных средств;

7.5.2. За причинение убытков Клиенту в случае, если к обслуживанию Рабочего места Клиента, Клиентом были допущены неуполномоченные лица, которые проводили расчетные и иные операции по Счету(ам);

7.5.3. За негативные последствия для Клиента (в том числе причиненные ему убытки) в случае несоблюдения Клиентом требований, предусмотренных разделом 6 и приложением 4 настоящего Соглашения.

7.5.4. За последствия, связанные с утратой конфиденциальности блокировочного слова по вине Клиента.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием действия обстоятельств, предвидеть наступление которых и(или) предотвратить разумными мерами не было возможности, и которые не зависят от воли Сторон, такие как: стихийные бедствия, пожары, военные действия, массовые беспорядки, бунты, народные волнения, моратории или иные подобные действия органов государственной власти или управления, забастовки работников энергетического комплекса или отрасли связи, отсутствие телефонной связи, отсутствие обеспечения электроэнергией одной из Сторон, аварии телефонного или электрического кабеля, и т.п. обстоятельства.

7.7. О наступлении и прекращении действия обстоятельств, перечисленных в п. 7.6. Соглашения, Сторона, для которой они явились причиной неисполнения обязательств, должна незамедлительно уведомлять другую Сторону любым доступным способом, с обязательным последующим, в тот же день, дублированием такого уведомления в письменной форме.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента его расторжения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в следующих случаях:

– по письменному заявлению Клиента;

– Банком в одностороннем порядке в случае, предусмотренном пунктом 5.14. настоящего Соглашения.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

Приложение №1: Требования к программно-техническим средствам Клиента для установки системы «Интернет-Банк» и проведения электронных расчетов. Требования к программно-техническим средствам Клиента для установки мобильного приложения «СЛБАНК».

Приложение №2: Распечатка открытых ключей.

Приложение №3: Положение о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций.

Приложение №4: Требования по обеспечению безопасности при использовании системы «Интернет-Банк». Требования по обеспечению безопасности при использовании мобильного приложения «СЛБАНК».

Приложение №5: Регламент осуществления операций между Клиентом и Банком с использованием автоматизированной системы «Интернет-Банк».

Приложение № 6: Акт о первоначальной регистрации Банком Клиента в системе Интернет-Банк.

Приложение № 7: Заявление на обслуживание Клиента по системе «Интернет-Банк» («iBank 2»).

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

КЛИЕНТ

КБ «СТРОЙЛЕСБАНК» (ООО)

Место нахождения:

РОССИЯ, 625000, Тюменская обл, г. Тюмень,
ул. Республики, д. 65.

Телефон: 566-026

ИНН 8622002375 / КПП 720301001

Кор/счет 30101810900000000658

в Отделение Тюмень

БИК 047102658

_____/_____
М.П.

Юридический адрес:

Телефон: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

_____/_____
М.П.

Требования к программно-техническим средствам Клиента для установки системы «Интернет-Банк» и проведения электронных расчетов

Требования к программно-техническим средствам ПЭВМ Клиента, на которую устанавливается система «Интернет-Банк» (приобретаются Клиентом за собственный счет у третьих лиц):

1. Персональный компьютер: IBM PC – совместимый или Apple Mac, следующей конфигурации:
 - ОЗУ не менее 2048 Mb;
 - HDD не менее 60 Gb
 - Свободное дисковое пространство не менее 300 Mb.
2. Дисплей, поддерживающий разрешение не менее 800 x 600.
3. Клавиатура, манипулятор мышь.
4. Операционная система WINDOWS 7 (SP1 и выше), MAC OS X или Linux.
5. Свободный порт USB.
6. Наличие обозревателя Internet Explorer (версия 9.0 или выше), Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex, Opera.
7. Доступ к сети Интернет.

Требования к программно-техническим средствам Клиента для установки мобильного приложения «СЛБАНК»

Требования к программно-техническим средствам Клиента, на которую устанавливается мобильное приложение «СЛБАНК» (приобретаются Клиентом за собственный счет у третьих лиц):

1. Приложение работает на устройствах со следующими операционными системами:
 - iOS (версия 7.0 и выше)
 - Android (версия 4.1 и выше)
2. Приложение доступно для скачивания только через официальные магазины приложений Google Play или AppStore. Название приложения - СЛБАНК, разработчиком приложения является АО «БИФИТ».
3. Для работы приложения необходим доступ к сети Интернет. Для регистрации – мобильный номер телефона.

От Банка

От Клиента

М.п.

М.п.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
В СИСТЕМЕ "iBank 2"
КБ "СТРОЙЛЕСБАНК" (ООО)**

1. Наименование организации _____
 2. Место нахождения юр. лица _____
 3. ОГРН* _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) « ____ » _____ года
 4. Тел. _____ 5. ИНН(КИО) _____ 6. КПП* _____
 7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
 9. Сведения о владельце ключа

Фамилия, имя, отчество _____
 Должность _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ номер _____ дата выдачи " ____ " _____ года
 кем выдан _____
 код подразделения _____

10. Примечания* _____

* обязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных _____
подпись

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП _____ Идентификатор устройства _____

Наименование криптосредства _____

Алгоритм _____ ID набора параметров алгоритма _____

Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатиричном виде

	Личная подпись владельца ключа проверки ЭП
_____	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>

Срок действия (заполняется банком):
 с « ____ » _____ 20__ г.
 по « ____ » _____ 20__ г.

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе "iBank 2" № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

_____/_____
 подпись / Ф.И.О.

Оттиск печати

Уполномоченный представитель банка

_____/_____
 подпись / Ф.И.О.

**Оттиск печати
Банка**

Дата приема сертификата
 ключа проверки ЭП
 « ____ » _____ 20__ г.

Администратор безопасности системы

_____/_____
 подпись / Ф.И.О.

Оттиск печати

Дата регистрации сертификата
 ключа проверки ЭП
 « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций**

В настоящем Положении под спорной ситуацией понимается существование претензий у Клиента к Банку, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки электронных подписей Клиента под электронным документом.

Клиент представляет Банку заявление, содержащее существо претензии с указанием на электронный документ, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.

Банк обязан в течение пяти рабочих дней от даты подачи заявления Клиента сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента, представители Банка, представители компании-разработчика системы «iBank 2» – ООО «БИФИТ», и при необходимости – независимые эксперты. Выбор членов комиссии осуществляется по согласованию со всеми участниками.

Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение стороны, несущей ответственность согласно выводу об истинности электронных подписей Клиента под приложенным документом.

Разрешительная комиссия в течение не более 14 (четырнадцати) рабочих дней проводит рассмотрение заявления. Рассмотрение заявления включает следующие этапы:

Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу электронного документа, заверенного необходимым количеством электронных подписей Клиента, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия с его счетом.

Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу открытых ключей ЭП сотрудников Клиента, период действия и статус открытых ключей ЭП сотрудников Клиента, и установление их принадлежности Клиенту.

Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу корректности ЭП сотрудников Клиента в электронном документе.

На основании данных технической экспертизы разрешительная комиссия составляет акт.

Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имело место хотя бы одна из следующих ситуаций:

Банк не предъявляет электронного документа, переданного Клиентом, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.

Хотя бы одна ЭП сотрудника Клиента в электронном документе оказалась некорректной.

Клиент предоставляет Уведомление об отмене действия секретного и соответствующего ему открытого ключей ЭП сотрудника Клиента, подписанное должностным лицом Банка и имеющим оттиск печати Банка. При этом указанная в Уведомлении дата окончания действия ключей ЭП Клиента раньше даты, указанной в рассматриваемом электронном документе.

В случае, когда Банк предъявляет электронный документ, корректность ЭП сотрудников Клиента признана разрешительной комиссией, принадлежность Клиенту открытых ключей Клиента подтверждена, Банк перед Клиентом по выполненным операциям со счётом Клиента ответственности не несёт.

От Банка

От Клиента

М.П._____
М.П.

Требования по обеспечению безопасности при использовании системы «Интернет-Банк»

С целью обеспечения безопасности при использовании системы «Интернет-Банк» для осуществления расчетов предъявляются следующие требования:

Меры безопасной работы в системе «Интернет-Банк»:

- При входе в систему интернет-банк проверять адрес страницы и наличие соответствующего SSL сертификата, правильный адрес - <https://ibank.slbank.ru/>.
- Не знакомить с программным обеспечением и технической документацией по системе «Интернет-Банк» лиц, не имеющих права доступа к системе.
- Подключать КС только для выполнения необходимых операций в системе «Интернет-Банк». После завершения работы, КС немедленно должно быть извлечено из ПЭВМ и убрано на хранение. Запрещено оставлять КС, постоянно подключенным к ПЭВМ.
- Использовать как пограничный межсетевой экран на оборудовании доступа к системе провайдера, так и персональный межсетевой экран на рабочей станции АРМ.
- На оборудовании доступа к сети Интернет исключить использование стандартных (заданных производителем) паролей.
- При работе с сетью Интернет использовать статический IP-адрес (при наличии технической возможности) и привязать этот адрес к договору с банком для исключения случаев использования системы «Интернет-Банк» за пределами организации.
- Один раз в два-три месяца изменять пароль доступа к системе «Интернет-Банк».
- При возникновении сбоев в работе системы «Интернет-Банк» обращаться за технической помощью только к специалистам Банка.
- При возникновении подозрений на взлом системы немедленно оповестить сотрудников Банка и заблокировать ключи ЭП.

Меры безопасности при работе с ЭП:

- Носитель ключа ЭП необходимо хранить в надежно запирающемся сейфе или шкафу.
- Пароль на доступ к ключу ЭП должен быть известен только Вам как владельцу;
- Не допускайте постоянного и бесконтрольного подключения к компьютеру носителя ключа ЭП;
- Не передавайте носитель ключа ЭП третьим лицам;
- Не пользуйтесь Internet-Банкингом в Интернет-кафе, а также там, где Вы не уверены в безопасности компьютера;
- При увольнении ответственного сотрудника, имевшего доступ к ключу ЭП, обязательно сообщите в Банк и заблокируйте ключ;
- При возникновении любых подозрений на компрометацию ключей ЭП или компрометацию среды исполнения (наличие в компьютере вредоносных программ) – обязательно сообщить в Банк и заблокировать ключи ЭП.

Меры по защите компьютера, с которого осуществляется работа в системе «Интернет-Банк»:

- Соблюдайте регламент ограниченного физического доступа к данному компьютеру. Должен быть утвержден список сотрудников организации, включая ответственных сотрудников и технический персонал, которым разрешен доступ к компьютерам, с которых осуществляется работа в Internet-Банкинге.
- Рекомендуется использовать отдельный компьютер исключительно для работы в Internet-Банкинге. Другие действия (работа с другими программами, работа с электронной почтой, посещение сайтов в Интернете) с этого компьютера осуществляться не должны.
- Используйте в работе только лицензионное ПО. Не загружайте и не устанавливайте ПО, полученное из непроверенных источников.
- Старайтесь использовать современные операционные системы (ОС). Данные системы являются более защищенными, в отличие от предыдущих, зачастую устаревших версий. Своевременно устанавливайте исправления и обновления для ОС. Включите автоматическое обновление ОС, которое будет устанавливать последние исправления, тем самым ликвидируя уязвимости ОС.
- Используйте системное и прикладное ПО только из доверенных источников, гарантирующих отсутствие вредоносных программ. При этом необходимо обеспечить целостность данных на получаемых носителях или загружаемых из Интернета обновлениях.
- Используйте и оперативно обновляйте специализированное ПО для защиты информации — антивирусное ПО, персональные межсетевые экраны, средства защиты от несанкционированного доступа и пр.
- В антивирусном программном обеспечении должны быть постоянно включены функции мониторинга системы в реальном времени, мониторинга WEB - и E-mail – трафика, мониторинга подключения съемных устройств и не менее одного раза в неделю проводиться полная проверка ПЭВМ на наличие вредоносных программ.
- Не устанавливать на ПЭВМ, где установлено программное обеспечение системы «Интернет-Банк», программное обеспечение удаленного доступа, а также отключить штатные средства удаленного доступа (Удаленный помощник и Удаленный доступ к системе), если это не используется для работы, принять меры для предотвращения возможности несанкционированной установки подобного рода программ.
- Не подключайте к компьютеру непроверенные на наличие вирусов съемные носители (Flash-диски,

дискеты CD, DVD).

- У учетных записей пользователей, работающих с системой «Интернет-Банк» должны отсутствовать административные права.
- Учетной записи пользователя, имеющего права входа в систему – использовать сложные пароли, с периодичностью в месяц изменять их, а также закрыть учетные записи гостей и ограничить круг лиц, владеющих паролем администратора.

Правила безопасной работы в сети Интернет:

- Не нажимайте на всплывающие окна, которые содержат рекламу. Желательно настроить Ваш браузер на автоматическую блокировку таких окон.
 - Не посещайте непроверенные и небезопасные сайты. Вы можете непреднамеренно загрузить на свой компьютер вирусы и шпионские программы.
 - Не читайте подозрительных электронных писем от незнакомых людей, они могут содержать вирусы. Читайте темы сообщений внимательно, если не уверены, что письмо пришло из надежного источника, не открывайте его. Не доверяйте дружественному тону сообщений или срочности содержащейся в них просьбы. В подозрительных письмах не нажимайте на содержащиеся в письме ссылки, а также не открывайте вложенные файлы, особенно если в письме указано, что проблема безотлагательная, и при этом просят срочно открыть приложенный файл.
 - Максимально ограничьте использование Интернет-пейджеров (ICQ и пр.).
- Будьте внимательнее к странным или непонятным сообщениям об ошибках браузера. В случае возникновения подозрений просканируйте свой компьютер на наличие вирусов или шпионского ПО.

Требования по обеспечению безопасности при использовании мобильного приложения «СЛБАНК»

- На мобильном устройстве должна быть отключена возможность установки приложений из не доверенных источников.
- На мобильном устройстве должен быть отключен режим разработчика и заблокирован доступ к изменению файлов операционной системы.
- Перед загрузкой приложения через сервисы Google Play или AppStore необходимо убедиться, что в качестве названия приложения указано «СЛБАНК», в качестве разработчика «БИФИТ» («BIFIT»).
- Необходимо контролировать актуальность информации о номерах телефонов, используемых для доступа к приложению. При прекращении доступа к приложению, смене номера телефона, утере мобильного устройства, SIM-карты необходимо обратиться в Банк для актуализации данных.
- Клиент несет ответственность за конфиденциальность пароля доступа к приложению. Запрещено передавать пароль доступа к приложению третьим лицам.

От Банка

От Клиента

М.п.

М.п.

РЕГЛАМЕНТ

осуществления операций между Клиентом и Банком с использованием автоматизированной системы
«Интернет-Банк»

Время операции	Исполнитель	Описание операции
00.00 – 23.59	Клиент	Передача платежных документов Банку
00.00 – 23.59	Клиент	Запрос промежуточных выписок по счету, просмотр операций по счету
операционное время Банка ¹	Банк	Прием и обработка платежных документов, поступивших от Клиента: - проверка правильности заполнения реквизитов платежных поручений; - возврат Клиенту некорректно заполненных платежных поручений
операционное время Банка	Клиент	Прием от Банка некорректно заполненных платежных поручений, внесение исправлений и повторная передача документов
операционное время Банка	Банк	Проведение операций по зачислению на счет Клиента денежных средств, поступивших через РКЦ
08.30 – 09.00	Банк	Обработка ² платежных документов, поступивших в предыдущий день в послеоперационное время
после 12.00	Клиент	Прием окончательной выписки по счету за предыдущий день

От Банка

От Клиента

 М.П.

 М.П.

¹ Операционное время Банка - время обслуживания клиентов, установленное режимом работы (размещается в местах обслуживания Клиентов)

² Списание средств со счета Клиента осуществляется датой фактического поступления платежного документа по системе «Интернет-Банк»

АКТ
о первоначальной регистрации Банком Клиента в системе Интернет-Банк

КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «СТРОЙЛЕСБАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующей(го) на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующей(го) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Банк произвел первоначальную регистрацию Клиента в системе «Интернет-Банк» «___» _____ 20__г., а Клиент с «___» _____ 20__г. имеет возможность передавать электронные документы и принимать выписки и информационные сообщения посредством системы «Интернет-Банк».

От Банка

От Клиента

М.п.

М.п.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обслуживание Клиента по системе «Интернет-Банк» («iBank 2»)

наименование юридического лица на русском языке

ИНН

КПП

в лице _____,
действующего на основании _____, просит
Вас организовать регистрацию и обслуживание организации в системе «Интернет-Банк» («iBank2»).

1. Тип клиентского модуля для доступа к системе «Интернет - Банк»:
«РС - банкинг» «Internet - банкинг» «РС - банкинг» и «Internet - банкинг»

2. Тип безопасности системы в рамках использования MAC-токена¹: _____:

Дополнительная аутентификация при входе в систему «Интернет-Банк»;

Подтверждение платежных поручений на сумму свыше _____ руб.

3. Дополнительно:

Ограничить доступ в систему «Интернет-Банк» следующими:

IP-адресами _____
_____.

Ограничить перечень возможных получателей денежных средств списком (предоставляется отдельно с указанием наименования, р/с, ИНН, БИК банка получателя подписанный руководителем организации и заверенный печатью).

установить временной период по созданию и подписанию документов с использованием системы «Интернет-Банк»:

количество дней вперед от текущей даты _____
количество дней назад от текущей даты _____

Выезд специалиста Банка: Требуется | Не требуется

Контактное лицо:

_____ должность _____ ФИО _____ Телефон _____

Руководитель:

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20__ г.
дата заявления

М.п.

Принято:

« _____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

ФИО

Исполнено:

« _____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

ФИО

¹ MAC-токен предоставляется на платной основе согласно Тарифов на услуги, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям КБ «СТРОЙЛЕСБАНК» (ООО) (по операциям, производимым в валюте РФ)