

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ВЕКСЕЛЕЙ**  
(для юридических лиц)

1.	Заявление по установленной Банком форме
2.	Анкета клиента – юридического лица по установленной Банком форме
3.	Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц, для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года (либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица до 01.01.2017 года, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.)
4.	Свидетельство о постановке на налоговый учет
5.	Устав организации
6.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение компетентного органа управления юридического лица об избрании руководителя, трудовой договор, приказ о вступлении в должность) и лиц, указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати
7.	Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Банком
8.	В случае подписания договора лицом, действующим на основании доверенности – доверенность, выданная руководителем предприятия на право совершения операций с векселями
9.	Паспорт лица, уполномоченного на заключение договора и/или руководителя
10.	Сведения о деловой репутации (отзывы об юридическом лице других клиентов Банка, отзывы других кредитных организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось (находится) на обслуживании)
11.	Сведения о финансовом положении юридического лица (бухгалтерский баланс, налоговая декларация на последнюю отчетную дату)
12.	Сведения о бенефициарном(ных) владельце(цах) юридического лица.

*В случае наличия у Векселеприобретателя банковского счета в Банке, копии ранее предоставленных им юридических документов повторно не представляются, за исключением выписки из ЕГРЮЛ, если срок ее давности превышает два месяца. В этом случае Векселеприобретателю необходимо предоставить новую выписку.*