

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ДЕПОЗИТА  
(для юридических лиц)**

1.	Заявка на открытие депозита
2.	Свидетельство о государственной регистрации
3.	Устав
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
5.	Выписка из ЕГРЮЛ (с момента выдачи которой прошло не более 2 месяцев)
6.	Карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться счетом и оттиска печати (оригинал или копия, заверенная банком, обслуживающим расчетный счет Клиента)
7.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение компетентного органа управления юр. лица об избрании руководителя, трудовой договор, приказ о вступлении в должность)
8.	Информационное сообщение Комитета государственной статистики о присвоении кодов ОКПО и классификационных признаков
9.	Паспорт лица, уполномоченного на заключение договора

***Все документы предоставляются в копиях с приложением оригиналов для сверки, либо в виде нотариально заверенных копий. При наличии у Клиента расчетного счета в Банке копии ранее предоставленных юридических документов повторно им не предоставляются.***